

Број: 01-1914/1-22  
Датум: 16.11.2022.

КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЈЕВ ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА  
ЗА НАБАВКУ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ СТАЛНЕ ПОСТАВКЕ  
ЈУ МУЗЕЈ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Новембар, 2022. године



# 1 ИНФОРМАЦИЈЕ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

## 1.1 ОПШТИ ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

1.1.1. Назив уговорног органа: ЈУ МУЗЕЈ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

1.1.2. Адреса: БУРЕ ДАНИЧИЋА, БР. 1, БАЊА ЛУКА

1.1.3. ИДБ/ЈИБ: 4401550400005, није у систему ПДВ-а

1.1.4. Детаљна адреса за кореспонденцију: БУРЕ ДАНИЧИЋА БР. 1, БАЊА ЛУКА

1.1.5. Телефон/и: 051/215-986, 051/211-977

1.1.6. Факс: 051/215-986

1.1.7. E-mail: muzejrs@blic.net

1.1.8. Интернет страница: www.muzejrs.com

# 2 ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ НАБАВКЕ

## 2.1 ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

2.1.1. Предметна набавка ће се провести кориштењем КОНКУРЕНТСКОГ ЗАХТЈЕВА ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА.

2.1.2. Овај поступак јавне набавке ће се извршити у складу са Законом о ЈН, подзаконским актима и овом ТД.

## 2.2 ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ (ВРСТА УГОВОРА), ПРОЦЈЕЊЕНА ВРИЈЕДНОСТ И ОБАВЈЕШТЕЊЕ О НАБАВЦИ

2.2.1. Предмет набавке (ЈРЈН): Уговор о јавној набавци радова – Радови на реконструкцији сталне поставке (ЈРЈН 45000000-7), која обухвата радове на реконструкцији и иновацији дијела Сталне изложбене поставке ЈУ Музеј Републике Српске, а који су детаљно описани у Анексу 3 и Анексу 9 ТД.

2.2.2. Процијењена вриједност набавке (без ПДВ-а): 58.200,00КМ

2.2.3. Обавјештење о набавци објављено је на Порталу јавних набавки.

## 2.3 ПОДЈЕЛА НА ЛОТОВЕ

2.3.1. Подјела на лотове : Не

## 2.4 ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

2.4.1. Намјера закључивања оквирног споразума: Не

## 2.5 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА

2.5.1. Овај поступак јавне набавке ће се провести уз кориштење сљедећег критеријума за додјелу уговора:

Економски најповољнија понуда

2.5.2. Сљедећи поткритеријуми се примјењују за оцјену понуда:

1. Цијена..... 80%
2. Рок извођења..... 10%
3. Начин плаћања..... 10%

Уговор се додјељује у складу са сљедећом формулом:

$$\text{ББ} = \text{ПЦ} + \text{ГР} + \text{РИ}$$

ББ – укупан број бодова

ПЦ – понуђена цијена

НП – начин плаћања

РИ – рок извођења

#### ПОНУЂЕНА ЦИЈЕНА

Максималан број бодова (80) додијелиће се понуђачу који је понудио најнижу укупну цијену (без ПДВ-а), док ће се осталим понуђачима умањивати број бодова према сљедећој формули:

$$\text{ПЦ} = \text{најнижа понуђена цијена} \times 80 / \text{цијена која је предмет оцјене}$$

#### РОК ИЗВОЂЕЊА

Максималан број бодова (10) додијелиће се понуђачу који је понудио најкраћи рок извођења радова, док ће се осталим понуђачима умањивати број бодова према сљедећој формули:

$$\text{РИ} = \text{најкраћи рок извођења} \times 10 / \text{рок извођења који је предмет оцјене}$$

Напомена: За уговорни орган минимални рок за извођење радова је 20 дана, а максимални рок извођења радова прихватљив за УО је 60 дана.

Понуђачи су дужни у понуди исказати рок у данима, у оквиру понуђеног распона. У случају да наведено не буде испоштовано, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

#### НАЧИН ПЛАЋАЊА

Максималан број бодова (10) додијелиће се понуђачу који је понудио најдужи рок, док ће се осталим понуђачима умањивати број бодова према сљедећој формули:

$$\text{НП} = \text{начин плаћања који је предмет оцјене} \times 10 / \text{најдужи гарантни рок}$$

Напомена: За уговорни орган максималан рок одгођеног плаћања је 60 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у пословним трансакцијама („Сл.гласник РС“, бр.31/18), а минималан је 1 дан по испостављању фактуре.

Понуђачи су дужни у понуди исказати рок у данима, у оквиру понуђеног распона. У случају да наведено не буде испоштовано, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

2.5.3. Уговор ће се додјелити понуђачу који је доставио најбоље оцијењену прихватљиву понуду примјењујући критеријум економски најповољнија понуда.

2.5.4. У поступку набавке, гдје се понуде вреднују по критеријуму економски најповољнија понуда, у случају истог броја бодова двије или више понуда, предност се даје понуди која у подкритеријуму цијена има најнижу цијену.

## 2.6 Е-АУКЦИЈА

2.6.1. Намјера провођења е-аукције: Не

## 2.7 МЈЕСТО И ПЕРИОД ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

2.7.1. Мјесто (локација) извођења радова: у сједишту Уговорног органа, Буре Даничића, бр.1, 78 000 Бања Лука.

## 2.8 АЛТЕРНАТИВНЕ ПОНУДЕ

2.8.1. Понуђачима НИЈЕ дозвољено да достављају алтернативне понуде.

## 2.9 ПОВЈЕРЉИВОСТ

2.9.1. Уговорни орган тражи од понуђача да у својој понуди наведу које информације се сматрају повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиве. У том смислу понуђачи морају направити списак (у оквиру обрасца повјерљивих информација – Анекс 6 ТД) информација које би се требале сматрати повјерљивим.

2.9.2. Повјерљиве информације које су садржане у било којој понуди, које се односе на комерцијалне, финансијске или техничке информације или пословне тајне или know how учесника тендера, не смију се ни под којим условима откривати било ком лицу које није званично укључено у овај поступак набавке.

2.9.3. Повјерљивим подацима не могу се сматрати:

- а) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- б) предмет набавке, односно понуђена роба од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио робу у складу са техничком спецификацијом;
- ц) потврде, увјерења од којих зависи квалификација везана за личну ситуацију понуђача.

2.9.4. Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са овом тачком ТД не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда понуђача неће бити одбијена.

2.9.5. Након јавног отварања понуда ниједна информација у вези са испитивањем, појашњењем или оцјеном понуда не смије се откривати ниједном учеснику у поступку или трећем лицу прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима у поступку.

2.9.6. Уколико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.

2.9.7. Учесници у овом поступку јавне набавке ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за своје потребе или прослиједити трећим лицима податке, рјешења или документацију (информације, планове, цртеже, нацрте, моделе, узорке,

компјутерске програме и др.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у овом поступку јавне набавке.

2.9.8. Након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, уговорни орган ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду, укључујући документе поднесене у складу с чланом 45. став (2) Закона (лична способност), као и појашњења оригиналних докумената у складу с чланом 68. став (3) Закона, са изузетком информација понуђача означених као повјерљиве у складу са тачком 3.8.1. ТД.

## 2.10 КОМУНИКАЦИЈА СА ПОНУЂАЧИМА

2.10.1. Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између уговорног органа и понуђача треба се водити искључиво у писаној форми на начин да се иста доставља мејлом или лично на адресу назначену у ТД, изузев комуникације везано за појашњења ТД која се врши кроз систем „Е-набавке“ – Портал [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba), како је дефинисано Законом и подзаконским актима.

2.10.2. Лице које је, у име уговорног органа, овлаштено да води комуникацију са понуђачима (контакт особа) је: Јелена Јањић, 051/211-977, [jelena.janjic@muzejrs.com](mailto:jelena.janjic@muzejrs.com).

2.10.3. Све информације у вези са овим поступком јавне набавке (преузимање ТД, захтјеви за појашњењем и све остале информације) понуђачи могу добити искључиво од надлежне контакт особе односно путем система “Е-набавке” – Портал [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba).

## 3 УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА

### 3.1 ЛИЧНА СПСОСОБНОСТ

3.1.1. У складу са чланом 45. Закона, понуда ће бити одбачена ако испуњава сљедеће УСЛОВЕ:

- а) ако је понуђач у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- б) ако је понуђач под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) ако понуђач није испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- д) ако понуђач није испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

3.1.2. Понуда се одбија и ако је понуђач био крив за тежак професионални пропуст почињен током периода од 3 (три) године прије почетка поступка јавне набавке, а које

уговорни орган може доказати на било који начин, а посебно значајни недостатци који се понављају у извршењу битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида, настанка штете, или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара привредног субјекта – понуђача, одређене тежине.

3.1.3. У сврху доказа о испуњавању услова утврђених у тачки 3.1.1. ТД понуђачи су дужни у понуди доставити Изјаву о испуњености услова из члана 45. Закона, овјерену код надлежног органа (орган управе – општина, суд или нотар) да се на њих не односе случајеви дефинисани тачком 3.1.1. под а) - д) ТД. Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 4 ТД. Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе дужан је доставити овјерену изјаву.

3.1.4. Понуђач којем буде додијељен уговор обавезан је доставити сљедеће документе као ДОКАЗЕ којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 3.1.3. ТД:

- а) Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца.

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити увјерење које гласи на име власника – предузетника;

- б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач којим се потврђује да није под стечајем нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности.

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити само увјерење од надлежног органа управе да није у поступку обустављања пословне дјелатности;

- ц) Увјерење надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити потврду надлежне пореске управе да измирује доприносе за пензијско-инвалидско осигурање и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу);

- д) Увјерење надлежних институција да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити потврду надлежне пореске управе да измирује све пореске обавезе као физичко лице регистровано за самосталну дјелатност.

3.1.5. Као доказ о испуњавању услова из тачке 3.1.1. под а) ТД понуђачи су обавезни да доставе увјерења издата од стране Суда БиХ и суда надлежног према сједишту понуђача (кумулативно) из којих је видљиво да понуђачу у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за сва кривична дјела наведена у овој тачки ТД.

3.1.6. Као доказ о испуњавању услова из тачке 3.1.1. под ц) и д) ТД уговорни орган прихвата и:

- Споразум понуђача са надлежним пореским институцијама о репрограмираном, односно одложеном плаћању обавеза понуђача по основу пореза и доприноса и индиректних пореза, уз достављање

- Потврде пореских органа да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

3.1.7. Као доказ о испуњавању услова из тачке 3.1.2. ТД уговорни орган прихвата доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавеза у складу са Законом о облигационим односима, односно у случају настанка штете, правоснажну пресуду надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган.

3.1.8. Документи наведени у тачки 3.1.4. ТД морају бити заprimљени код уговорног органа у року од 3 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, у радном времену уговорног органа најкасније до 15 сати, те за уговорни орган није релевантно на који су начин достављени.

3.1.9. Понуђач може у својој понуди, уз Изјаву о испуњености услова из члана 45. Закона, доставити и одговарајућа увјерења/потврде надлежних органа захтијевана тачком 3.1.4. под а) - д) ТД чиме би био ослобођен обавезе достављања истих након доношења Одлуке о одабиру најповољнијег понуђача.

3.1.10. Документи или увјерења наведена у тачки 3.1.4. ТД не смију бити старији од 3 (три) мјесеца рачунајући од дана достављања понуде. Докази који се захтијевају морају бити оригинали или овјерене копије (орган управе – општина, суд или нотар). За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтијева се посебна надовјера докумената. У случају сумње у постојање околности које су дефинисане тачком 3.1.1. ТД, уговорни орган ће се обратити надлежним органима с циљем провјере достављене документације.

## 3.2 СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

3.2.1. У сврху испуњавања услова за доказивање способности за обављање професионалне дјелатности прописане чланом 46. Закона, понуђачи треба да буду регистровани у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или су основали фирму.

3.2.2. Као доказ којим се потврђује испуњавање услова из тачке 3.2.1. понуђачи требају доставити Рјешење о упису у судски регистар или (Актуелни) извод из судског регистра или посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке.

3.2.3. Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије (орган управе – општина, суд или нотар).

3.2.4. Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити одговарајући акт надлежног општинског органа да је регистрован и да обавља дјелатност за коју је регистрован.

## 3.3 СУКОБ ИНТЕРЕСА

3.3.1. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим релевантним прописима у Босни и Херцеговини, уговорни орган ће одбацити понуду уколико је понуђач садашњем или бившем запосленику уговорног органа дао, или је спреман дати, мито у облику новчаних средстава или било којем неновчаном облику, с циљем остваривања утицаја на радњу, одлуку или ток поступка јавних набавки. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбацавању понуде, те о разлозима за то и о томе ће сачинити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

3.3.2. Сваки понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену Изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама које за циљ имају корупцију у



предметној јавној набавци (Анекс 5 ТД), овјерену од стране надлежног органа (орган управе – општина, суд или нотар). У случају да понуду доставља група понуђача, сваки члан групе понуђача уз понуду је обавезан доставити попуњену и овјерену предметну Изјаву.

### 3.4 ГРУПА ПОНУЂАЧА

3.4.1. У случају да понуду доставља група понуђача, уговорни орган ће оцјену испуњености квалификационих услова од стране групе понуђача извршити на сљедећи начин:

- Услове који су наведени под тачкама 3.1., 3.2. и 3.3. (Лична способност, Способност обављања професионалне дјелатности и Сукоб интереса) морају испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова.

3.4.2. Након доношења Одлуке којом је изабрана наведена група понуђача, изабрана група понуђача дужна је доставити оригинал или овјерену фотокопију (орган управе – општина, суд или нотар) правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у предметном поступку јавне набавке, у року не дужем од 3 дана од дана пријема одлуке. Документ мора бити физички достављен на протокол уговорног органа најкасније трећи дан по пријему одлуке о избору, у радном времену уговорног органа (до 15 сати), те за уговорни орган није релевантно на који је начин послат. Уколико група понуђача не достави правни акт о удруживању, уговор ће се додијелити сљедећем понуђачу са ранг листе.

## 4 ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДА

### 4.1 ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

4.1.1. Понуђачи су обавезни да припреме своје понуде у складу са критеријумима и условима који су утврђени у ТД. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст ТД, а понуде које нису у складу са ТД биће одбачене као неприхватљиве.

4.1.2. Понуђачи сnose све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке.

4.1.3. Понуда и сви документи као и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од језика у службеној употреби у Босни и Херцеговини. Штампана литература, брошуре, каталози и слично које достави понуђач не морају бити преведени.

4.1.4. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити урађене на начин да су видљиве и потврђене потписом и печатом понуђача, уз навођење датума исправке.

4.1.5. Исправке морају бити видљиве и не смију се радити коректором, корективном траком и другим корективним прибором. Исправке се требају вршити на сљедећи начин: неизбрисивом тинтом, једном линијом прецртати број или текст који се исправља, поред кога треба извршити нови упис, те ставити потпис и печат понуђача и датум исправке, у супротном понуда ће бити одбијена.

4.1.6. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Под чврстим увезом се подразумева да

понуде морају бити увезане или укоричене у књигу или да понуда буде увезана у фасциклу са металним механизмом или увезана спиралним увезом и уз то осигурана јемствеником чији су крајеви причвршћени на првој или последњој страни утиснутим жигом или наљепницом овјереном печатом понуђача. Дијелови понуде као што су докази о гаранцији, штампана литература, брошуре, каталози, и слично који не морају бити чврсто увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све странице понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа, у складу са чланом 8. став (6) и (7) Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не морају додатно нумерисати.

4.1.7. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. У том случају сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Када понуда садржи више дијелова, странице или листови се означавају на начин да сваки сљедећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице или листа којим завршава претходни дио.

## 4.2 ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

4.2.1. Понуђач ће доставити 1 (једну) понуду у оригиналу и 1 (једну) копију понуде.

На понуди ће читко писати: "ОРИГИНАЛ ПОНУДА", док ће се на копији понуде, која мора у потпуности садржински одговарати оригиналној понуди, написати: „КОПИЈА ПОНУДЕ“. У случају разлика између оригинала и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде.

4.2.2. Коверта или пакет са понудом (заједно, оригинал и копија понуде) са печатом и потписом, која треба бити запечаћена у једној непровидној коверти, доставља се на адресу уговорног органа из тачке 1.1.2. ТД. На коверти са понудом мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа,
- назив и адреса понуђача,
- евиденцијски број набавке,
- назив предмета набавке на који се понуда односи,
- назнака „НЕ ОТВАРАЈ“

## 4.3 ИЗМЈЕНА И/ИЛИ ДОПУНА И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ПОНУДЕ

4.3.1. Понуђач може, прије истека рока за доставу понуда, своју понуду измијенити, допунити или од ње одустати (повући је). Ако због измјене или допуне дође до промјене укупне цијене понуде, нова цијена мора се обавезно навести.

4.3.2. Измјена или допуна понуде доставља на исти начин као и (основна) понуда, и то у року који је назначен у обавјештењу о набавци и ТД. На коверти треба писати сљедеће: "ИЗМЈЕНА ПОНУДЕ", "ДОПУНА ПОНУДЕ" или "ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ".

4.3.3. У случају повлачења понуде, прије истека рока за доставу понуда, понуђач може писмено захтијевати поврат своје неотворене понуде.

## 4.4 ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

4.4.1. Понуђач је дужан доставити попуњен Образац за понуду и Образац за цијену понуде са техничком спецификацијом који се налазе у прилогу ТД, у складу са свим подацима који су дефинисани Анексом 2 и Анексом 3 односно за све ставке које су садржане у тим обрасцима.

4.4.2. У случају да понуђач пропусти попуњити Образац за цијену понуде у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена. Уколико Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0 (нула).

4.4.3. Укупна цијена мора исто бити изражена у Обрасцу за понуду и Обрасцу за цијену понуде са техничком спецификацијом. У случају да се не слажу цијене из ова два обрасца предност се даје цијени без ПДВ-а из Обрасца за цијену понуде са техничком спецификацијом.

4.4.4. Цијена коју наведе понуђач у својој понуди неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама.

Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са горе наведеним ставом.

4.4.5. Понуђач може дати попуст на цијену (понуду), под условом да га искаже посебно, како је то дефинисано Обрасцем за понуду односно Обрасцем за цијену понуде са техничком спецификацијом. Ако понуђач не искаже попуст на прописан начин, сматраће се да није ни понудио попуст.

4.4.6. У цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а). Уколико понуђач није ПДВ обвезник, не приказује ПДВ, и у Обрасцу за цијену понуде, мјесто гдје се уписује припадајући износ ПДВ-а, оставља се празно.

4.4.7. Посебно се приказује ПДВ на цијену понуде са урачунатим попустом. На крају се даје вриједност уговора (цијена понуде са укљученим попустом) плус ПДВ.

## 4.5 ВАЛУТА ПОНУДЕ

4.5.1. Понуђач изражава цијену понуде у конвертибилним маркама (КМ).

## 4.6 МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПРИЈЕМА ПОНУДА

4.6.1. Понуде се требају доставити на сљедећу адресу: ЈУ МУЗЕЈ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ, ПРОТОКОЛ, БУРЕ ДАНИЧИЋА, БР. 1, БАЊА ЛУКА.

4.6.2. Рок за достављање понуда је 30.11.2022. године до 10 сати.

4.6.3. Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда из тачке 4.6.2. ТД ће бити враћене понуђачу неотворене.

## 4.7 МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

4.7.1. Јавно отварање понуда ће се одржати 30.11.2022. године у 11 сати, у просторијама уговорног органа, адреса БУРЕ ДАНИЧИЋА, БР. 1, БАЊА ЛУКА.

4.7.2. Понуђачи или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Копија Записника са отварања понуда,

доставља се свим понуђачима одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана отварања понуда.

4.7.3. На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити сљедеће информације:

- а) назив понуђача,
- б) укупна цијена наведена у понуди,
- ц) попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан,
- д) поткритеријуми који се вреднују у оквиру критеријума економски најповољније понуде.

4.7.4. Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији за набавку уговорног органа доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању понуда у име привредног субјекта - понуђача уколико исти није потписник понуде. Уколико нема званичне пуномоћи понуђач може, као и остала заинтересована лица, присуствовати јавном отварању понуда али без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

## 5 ОЦЕНА ПОНУДА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

### 5.1 ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (ОПЦИЈА ПОНУДЕ)

5.1.1. Понуде морају важити до 90 дана, рачунајући од истека рока за подношење понуда.

5.1.2. Уколико понуђач у понуди не наведе период важења понуде, онда се сматра да је то онај период који је наведен у ТД. У случају да је период важења понуде краћи од периода наведеног у ТД, уговорни орган ће одбити такву понуду.

5.1.3. Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев, а да тиме не изгубе право на гаранцију за понуду. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужиће период важења понуде и доставити продужену гаранцију за понуду. Понуда се не смије мијењати. Ако понуђач не одговори на захтјев уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде или не достави продужену гаранцију за понуду, сматраће се да је одбио захтјев уговорног органа. У том случају уговорни орган одбацује његову понуду.

### 5.2 ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

5.2.1. Понуђач је дужан доставити неоштећену безусловну банковну гаранцију за уредно извршење уговора (у даљем тексту: гаранција за уредно извршење уговора). Износ гаранције за уредно извршење уговора је 10% од укупне вриједности уговора, са роком важности: рок важења уговора + 30 дана.

5.2.2. Понуђач прихвата обавезу достављања гаранције за уредно извршење уговора, потписивањем изјаве у оквиру Анекса 2 ТД.

5.2.3. Понуђач је дужан у року од 7 дана од потписа уговора доставити гаранцију за уредно извршење уговора у форми која је саставни дио ТД као Анекс 7.

5.2.4. Уколико понуђач не достави гаранцију за уредно извршење уговора у року и на начин прописан тачкама 5.2.1. и 5.2.2. ТД закључени уговор ће се сматрати апсолутно ништавим и у том случају уговорни орган доставља приједлог уговора другорангираном понуђачу.

5.2.5. У случају додјеле уговора, гаранција за уредно извршење уговора, ће послужити за покривање сваке штете и трошкова које уговорни орган може имати уколико изабрани понуђач прекрши уговор о набавци.

Покриће из гаранције за уредно извршење уговора не ослобађа изабраног понуђача (извршиоца уговора) одговорности све до намирења стварне штете.

5.2.6. Поврат или задржавање гаранције за уредно извршење уговора вршиће се у складу са Правилником о облику гаранције за озбиљност понуде и извршење уговора.

### 5.3 НЕПРИРОДНО НИСКА ЦИЈЕНА

5.3.1. Ако оцијени да су достављене цијене понуде неприродно ниске у односу на понуђене робе, уговорни орган ће захтијевати од понуђача да оправда понуђену цијену. Ако понуђач не достави основано образложење које може, између осталог, садржавати и поређење с цијенама на тржишту, уговорни орган ће одбацити такву понуду.

5.3.2. Понуђач је дужан на захтјев уговорног органа писмено доставити детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде, укључујући елементе цијене односно разлоге за понуђену цијену.

Уговорни орган ће узети у разматрање објашњења која се на примјерен начин могу односити на:

- а) економичност процеса производње;
- б) техничка рјешења која су одабрана и/или изузетно повољних услова који су на располагању понуђачу за доставу роба;
- ц) оригиналност роба које понуђач нуди;
- д) поштивања одредби које се односе на заштиту на раду и радне услове који су на снази на локацији гдје ће се робе доставити (испоручити);
- е) могућност да понуђач прима државну помоћ.

Ако уговорни орган утврди да је понуда неприродно ниска зато што понуђач прима државну помоћ, понуда може бити одбачена само ако понуђач није у могућности доказати, у разумном року који је одредио уговорни орган, да је државна помоћ додијељена у складу с важећим законом.

5.3.3. Уговорни орган ће обавезно од понуђача тражити објашњење цијене понуде коју сматра неприродно ниском ако су испуњени сљедећи услови:

- а) цијена понуде је за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, уколико су примљене најмање три прихватљиве понуде, или
- б) цијена понуде је за више од 20% нижа од цијене другорангиране прихватљиве понуде.

### 5.4 ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА И ПРОПУСТА

5.4.1. Уговорни орган ће исправити било коју грешку у понуди која је чисто аритметичке природе, уколико се иста открије у току оцјене понуда. Уговорни орган ће неодложно

понуђачу упутити обавјештење о свакој исправци и може наставити са поступком, са исправљеном грешком, под условом да је понуђач то одобрио у року који је одредио уговорни орган. Ако понуђач не одобри предложену исправку, понуда се одбацује и гаранција за понуду, уколико постоји, се враћа понуђачу.

5.4.2. Уговорни орган ће исправити грешке у рачунању цијене у сљедећим случајевима, и на сљедећи начин:

- а) када постоји разлика између износа израженог у бројевима и ријечима - у том случају предност има износ изражен ријечима, осим уколико се на тај износ не односи аритметичка грешка;
- б) ако постоји разлика између јединичне цијене и укупног износа који се добије множењем јединичне цијене и количине, јединична цијена која је наведена ће имати предност и потребно је исправити коначан износ;
- ц) ако постоји грешка у укупном износу у вези са сабирањем или одузимањем подизноса, подизнос ће имати предност, када се исправља укупан износ.

5.4.3. Износи који се исправе на напријед описани начин ће бити обавезујући за понуђача. Ако их понуђач као такве не прихвата, његова понуда се одбацује.

5.4.4. Јединична цијена ставке не сматра се рачунском грешком, односно не може се исправљати ни под којим условима.

## 5.5 ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

5.5.1. Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка набавке у року који је одређен ТД као рок (период) важења понуде, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуде, уколико се он продужи на захтјев уговорног органа. Одлука о резултатима поступка јавне набавке ће бити објављена на веб страници уговорног органа, истовремено са њеним упућивањем понуђачима.

5.5.2. Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 3 (три) дана, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка набавке уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

## 5.6 ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ

5.6.1. Сваки понуђач односно сваки привредни субјект који има или је имао интерес за додјелу уговора о јавној набавци и који учини вјероватним да је у конкретном поступку јавне набавке била или је могла бити проузрокована штета због поступања уговорног органа, а које се у жалби наводи као повреда овог закона и подзаконских аката од стране уговорног органа у поступку јавне набавке, има право да уложи жалбу на поступак на начин и у роковима који су одређени у одредбама чланова 99. и 101. Закона.

## 6 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

### 6.1 НАЦРТ УГОВОРА (ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА)

6.1.1. Нацрт уговора (основни елементи уговора) се налази у оквиру Анекса 8 ТД. Понуђач треба попунити нацрт уговора са својим подацима и детаљима који су садржани у понуди (генералије понуђача, цијена, поткритеријуме и друге елементе понуде), те исти потписати и овјерити те приложити уз понуду скупа са осталим документима из ТД.

### 6.2 ПОДУГОВАРАЊЕ

6.2.1. Уколико намјеравају склопити подуговор са трећом страном, понуђачи требају у обрасцу за достављање понуде (Анекс 2 тачка 4. ТД) навести да ли, и у којем дијелу, то намјеравају учинити. Понуђач у понуди не мора идентификовати подуговарача али се мора изјаснити да ли ће бити извршено директно плаћање подуговарачу.

6.2.2. Понуђач са најуспјешнијом понудом не смије, без претходне сагласности уговорног органа, са трећом страном склапати подуговор ни о једном дијелу уговора који није наведен у његовој понуди. Уговорни орган ће бити благовремено обавијештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које се склапа подуговор и о идентитету подуговарача. Уговорни орган може извршити провјеру квалификација подуговарача у складу са чланом 44. Закона и обавијестити понуђача о својој одлуци у року од 15 (петнаест) дана од пријема обавјештења о подуговарачу. У случају одбијања подуговарача уговорни орган је обавезан навести објективне разлоге одбијања.

6.2.3. Понуђач којем је додијељен уговор дужан је прије реализације подуговора доставити уговорном органу подуговор закључен с подуговарачем, који обавезно садржи сљедеће елементе:

- а) дио радова које ће изводити подуговарач;
- б) предмет, количину, вриједност, мјесто и период извођења радова;
- ц) податке о подуговарачу, и то: назив подуговарача, сједиште, ЈИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.

Наведени подаци из подуговора су основ за непосредно (директно) плаћање подуговарачу.

6.2.4. Понуђач којем буде додјељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

## 7 ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

### 7.1 ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

7.1.1. Уговорни орган је омогућио неограничен и директан приступ ТД на Порталу јавних набавки, без накнаде, заједно са објавом обавјештења о набавци на Порталу јавних набавки.

7.1.2. Ако понуђач преузме ТД више пута, рок за жалбу из члана 101. став (1) тачка б) Закона се рачуна од момента првог преузимања ТД.

7.1.3. Преузимање ТД са Портала јавних набавки понуђачи могу извршити до 29.11.2022. године.

## 7.2 ПОЈАШЊЕЊЕ, ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

7.2.1. Заинтересовани понуђачи могу тражити појашњење ТД од уговорног органа у писаној форми. Сви захтјеви за појашњење и одговори са појашњењем ТД бити ће доступни свим понуђачима који су преузели ТД у систему „Е-набавке“.

7.2.2. Постављање захтјева за појашњење тендерске документације и одговора с појашњењем може се извршити само у форми и на начин како је дефинисано у систему „Е-набавке“.

7.2.3. Објављени документи у систему „Е-набавке“ не могу се брисати и мијењати.

7.2.4. Измјене и допуне ТД се врше на начин да уговорни орган објављује нови документ у систем „Е-набавке“.

### АНЕКСИ И ОБРАСЦИ

Анекс 1 - Обавјештење о јавној набавци (доступно на порталу Јавних набавки)

Анекс 2 - Образац за понуду

Анекс 3 - Образац за цијену понуде са техничком спецификацијом

Анекс 4 - Изјава о испуњавању услова по члану 45. Закона (Лична способност)

Анекс 5 - Изјава по члану 52. Закона (Сукоб интереса)

Анекс 6 - Образац повјерљивих информација

Анекс 7 - Форма гаранције за уредно извршење уговора

Анекс 8 - Нацрт уговора

Анекс 9 – Идејно рјешење



Обавјештење о јавној набавци

(доступно на порталу јавних набавки)

## ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке: \_\_\_\_\_

Број обавјештења са Портала јавних набавки: \_\_\_\_\_

**УГОВОРНИ ОРГАН:** ЈУ МУЗЕЈ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Адреса и сједиште уговорног органа: Ђуре Даничића бр.1, Бања Лука

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_ (уписује се назив понуђача)

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се податак да је то представник групе понуђача. Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач у систему ПДВ-а	
Адреса за доставу поште	
Е – мејл	
Контакт особа	

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке која је објављена на Порталу јавних набавки, број обавјештења о набавци \_\_\_\_\_, овим достављамо своју понуду и изјављујемо слjedeће:

1. У складу са садржајем и захтјевима из ТД, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.

2. Овом понудом одговарамо захтјевима из ТД за испоруку радова на реконструкцији сталне поставке, у складу са условима утврђеним ТД, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

3. Цијена наше понуде, без ПДВ-а, износи: \_\_\_\_\_ КМ

Попуст који дајемо на цијену износи \_\_\_\_\_ КМ

Цијена наше понуде, са укљученим попустом износи \_\_\_\_\_ КМ

ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) износи \_\_\_\_\_ КМ

Укупна цијена наше понуде износи \_\_\_\_\_ КМ

Рок извођења наше понуде износи: \_\_\_\_\_ дана

Начин плаћања наше понуде износи: \_\_\_\_\_ дана

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који се попуњава у складу са захтјевима из ТД. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.

4. ПОДУГОВАРАЊЕ (уколико понуђач има намјеру подуговарања):

4.а) Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора.

Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак): \_\_\_\_\_ и/или

Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак – навести описно или у процентима): \_\_\_\_\_ .

4.б) Немамо намјеру подуговарања.

**НАПОМЕНА:** Заокружити тачку 4.а) или 4.б), а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке. Уколико понуђач не заокружи ни једну од понуђених опција (4.а) или 4.б) сматраће се да нема намјеру извршити подуговарање.

5. Наша понуда важи \_\_\_\_\_ (уписати и словима \_\_\_\_\_) дана од дана истека рока за достављање понуда тј. до \_\_\_\_\_ (уписати датум).

6. Ако наша понуда буде најуспјешнија обавезујемо се доставити доказе о испуњавању квалификационих услова за које смо приложили изјаве, у складу са условима прописаним ТД.

7. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке обавезујемо се да ћемо доставити гаранцију за уредно извршење уговора у складу са условима из ТД.

8. Упознати смо и прихватамо сва права и обавезе утврђене у Нацрту уговора који је дат у прилогу ТД (Анекс 8).
9. Изјављујемо да наша роба одговара свим техничким условима и карактеристикама из Анекса 3 ТД.

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

\_\_\_\_\_

(потпис)

Мјесто и датум: \_\_\_\_\_

## САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи документа означена од 1 до \_\_\_\_\_, и то:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ**  
(техничка спецификација)

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Понуда бр. \_\_\_\_\_

Р. бр.	Опис радова	Јединица мјере	Количина	Јединична цијена без ПДВ-а	Укупна цијена без ПДВ-а
1.	Демонтажа постојеће изложбе, те одвоз отпада на депонију	-	1		
2.	Набавка материјала и израда парапетних зидова висине 50cm испод стаклених стијена. Парапет се ради од стандардних ГKB плоча на металној потконструкцији без уградње изолације према нормативу система Кнауф W 112. Урачунати обраду спојева фуг масом и бандаж траком у двије руке, као и монтажу алу угаоних шина на мјестима гдје је потребно.	m	57		
3.	Набавка материјала и израда парапетних зидова изнад стаклених стијена (везане за плафон) висине 70cm. Зидови се раде од стандардних ГKB плоча на металној потконструкцији без уградње изолације према нормативу система Кнауф W 112. У цијену урачунати обраду спојева фуг масом и бандаж траком у двије руке, као и монтажу алу угаоних шина на мјестима гдје је потребно.	m	57		
4.	Набавка материјала и израда монолитног спуштеног плафона од стандардних ГKB плоча на металној потконструкцији без уградње изолације према нормативу система Кнауф D 112 као и дијелови пода који су подигнути 50cm (излог). У цијену урачунати обраду спојева фуг масом и бандаж траком у двије руке, као и монтажу алу угаоних шина на мјестима гдје је потребно	m <sup>2</sup>	65		
5.	Набавка материјала и израда облоге дијела зида у излогу. Облога се ради од стандардних ГKB плоча на металној потконструкцији без уградње изолације према нормативу система Кнауф W 623. У цијену урачунати обраду спојева фуг масом и бандаж траком у двије руке, као и	m <sup>2</sup>	16		

	монтажу алу угаоних шина на мјестима гдје је потребно.				
6.	Набавка материјала и израда ниша у зидовима у свему према детаљима из пројекта. Нише се раде од стандардних ГKB плоча на металној потконструкцији без уградње изолације према нормативу система Кнауф. Димензије ниша сса 260x80cm. У цијену урачунати обраду спојева фуг масом и бандаж траком у двије руке, као и монтажу алу угаоних шина на мјестима гдје је потребно.	kom	3		
7.	Израда ојачане конструкције са ОСБ плочом и једноструком ГК плочом на три истакнуте позиције за поставку тешких експоната	kom	3		
8.	Молерска припрема: Глетовање ГК плоча, наношење акрилне подлоге и кречење у двије руке са полудисперзивном бојом	m2	309		
<b>Електро радови</b>					
1.	Набавка расвјетних тијела, розетна бијела помична 5w, грло ГУ10, сијалица ГУ10 5w Шемирање простора према пројекту, постављање каблова, исјецање позиција, постављање розетне, убацивање грла и сијалице, копчање на мрежу. Постављање прекидача и сензора, полагање каблова и позиција.	kom	81		
2.	Набавка ЛЕД траке 14,4W, 3К ИП 20/12V, Флексибилна, могућност резања траке, намјењена за генерално освјетљавање и амбијентално свјетло, Лумена 500.	m	60		
3.	Набавка каналица за ЛЕД траку 2м Алуминијум, ПВЦ поклопац, припадајући завршеци и носачи.	m	60		
4.	Набавка напајања за ЛЕД траку 15W-360W/12V. шемирање простора према пројекту и постављање напајања у одговарајући разводни ормар.	kom	4		
5.	Набавка једнополих склопки и уградња у носећу прирубницу утискивањем. Номинална струја/напон 10A/250V Модул 1М шемирање простора према пројекту, штемање зидова, бушење рупа, постављање кутија, полагање каблова.	kom	60		
6.	Набавка и уградња седам модула, уградња у монтажну кутију 6/7М помоћу вијака Модул 7М		60		

	Постављање артикла, шемирање простора према пројекту, штемање зидова, бушење рупа, постављање кутија, полагање каблова, постављање носача на кутије.	ком			
7.	Набавка и монтажа за покривање склопа са седам модула, уградња на носећу прирубницу утискивањем. Модул 7М Постављање артикла, шемирање према пројекту, штемање зидова, бушење рупа, постављање кутија, полагање каблова, постављање маске на носаче маске.	ком	60		
8.	Набавка и монтажа шинских рефлектора ГУ10 15W,220V,3К Бијели, сијалица ГУ10 Постављање артикла	ком	24		
9.	Набавка и монтажа монофазних шина 1м-2м, 220V, бијела, намјењена за инсталирање више расвјетних тијела, помичних. Шемирање простора према пројекту, полагање каблова, монтажа шина.	ком	60		
10.	Набавка кабла, РР-Ј 3х1,5.	м	400		
11.	Набавка кабла, РР-Ј 5х1,5.	м	350		
12.	Набавка типли и вијака Типла+вијак 40х6	м	200		
13.	Монтажа ЛЕД трака и АЛ профила	м	60		
14.	Монтажа рефлектора	ком	24		
<b>Стакларски радови</b>					
1.	Набавка и монтажа АЛУ профила, за ношење стакла, на ригипс парапете. Алу профили морају имати могућност отварања, како би се стакло могло скинути по потреби. Профили и стакло се монтирају по завршеној изведби ригипс и молерских радова.	м	60		
2.	Набавка и монтажа заптивне гуме за АЛУ профиле	м	60		
3.	Израда стакла по мјери, брушење ивица и монтажа у профиле. Стакло сигурносно транспарент 6.2.6 укупне дебљине 12,4mm	м2	60		
4.	Израда врата од сигурносног транспарент стакла 6.2.6. монтирање на багламе, постављање кваке.	ком	2		
<b>Под</b>					
1.	Набавка и уградња пода тип као Линднер Лигна К38. Системски дупли под који се састоји од плоча дебљине 38mm, 60х60cm, постављеним на челичне поцинчане ногице са могућношћу fine регулације, висине	м2	70		



	10cm. Носивост пода 2кW, класе ЕН 12825 1Ц, сигурносног фактора 2.				
2.	Набавка и уградња ламината I класе, класификације за употребу у пословним просторима минималне дебљине 12mm и отпорности на хабање класе 33. Ламинат мора да буде јак, трајан и високопресован, а носач плоча високе густине, ХДФ, ивице импрегниране. Ламинат се поставља преко модуларног дуплог пода. Преко припремљене подлоге поставити филц. Поред зидова оставити дилатационе спојнице ширине 10mm. Систем затварања је механички, алуминијумски. Подну облогу пажљиво поставити и саставити на "клик".	m <sup>2</sup>	70		
3.	Набавка и постављање МДФ украсне лајсне, на сваких 80cm лајсне причврстити за зид. Сучељавања геровати.	m	60		
<b>Алу бонд</b>					
1.	Израда табли обиљежавања за музејске експонате од алу бонд плоча са исписом текста на CNC машини, отпорна на све временске услове; димензије 40x50cm, 45x30cm, 50x25cm, 52x27cm, 30x27cm, 42x17cm	kom	6		
<b>Укупна цијена без ПДВ-а:</b>					
<b>Попуст</b>					
<b>Укупна цијена са попустом без ПДВ-а:</b>					

Потпис понуђача

#### НАПОМЕНА:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде који уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке не сматра се рачунском грешком, односно не може се исправљати ни под којим условима.

**Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачке а) до д)  
Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14)**

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_ (име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног \_\_\_\_\_ друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (град/општина), на адреси \_\_\_\_\_ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган \_\_\_\_\_ (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци број: \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 45. ставови (1) и (4) Закона о јавним набавкама, **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам:

а) Није правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;

б) Није под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

ц) Испунио је обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;

д) Испунио је обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке а) до д) Закона о јавним набавкама, на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган, сходно члану 72. став (3) тачка а) Закона о јавним набавкама.

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке сходно члану 45. став (6) Закона о јавним набавкама, у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве, задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежног органа.

Изјаву дао: \_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве: \_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа: \_\_\_\_\_ М.П.

ПИСМЕНА ИЗЈАВА ИЗ  
ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_ (име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (град/општина), на адреси \_\_\_\_\_ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган \_\_\_\_\_ (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци број: \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама, **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службене овласти, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру своје службене овласти, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам суђеловао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривична дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа:

\_\_\_\_\_ М.П.

## ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви старница с тим информацијама, у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат понуђача

\_\_\_\_\_

## НАПОМЕНА:

Уколико понуђачи одређене информације/податке из понуде означавају повјерљивим, односно пословном тајном, дужни су да у понуди наведу и правни основ на основу којег су ти подаци тајни и повјерљиви.

У случају паушалног навођења у понуди да се неки податак/информација сматра повјерљивим/тајним, без назначивања правног основа на основу којег су ти подаци повјерљиви и тајни, неће обавезивати уговорни орган да исте сматра таквима.

Образац – Минимални елементи гаранције  
(НАЗИВ И ЛОГО БАНКЕ)

ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

број \_\_\_\_\_

Мјесто и датум \_\_\_\_\_

За уговорни орган: \_\_\_\_\_

Информисани смо да је наш клијент, \_\_\_\_\_ ( Назив и адреса најуспјешнијег понуђача), од сад па надаље означен као добављач, Вашом Одлуком о избору најповољнијег понуђача, број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (назначити број и датум одлуке), одабран да потпише, а потом и реализује уговор о јавној набавци радова \_\_\_\_\_ (кратак опис уговора) чија је вриједност \_\_\_\_\_ КМ.

Такође смо информисани да, ви, као уговорни орган захтијевате да се извршење уговора гарантује у износу од 10% од вриједности уговора, што износи \_\_\_\_\_ КМ, словима: \_\_\_\_\_ (назначити у бројкама и словима вриједност и валуту гаранције), да би се осигурало поштивање уговорених обавеза у складу са договореним условима.

У складу са напријед наведеним, \_\_\_\_\_ ( Назив и адреса банке), се обавезује неопозиво и безусловно платити на назначени банковни рачун било коју суму коју захтијевате, с тим што укупни износ не може прећи \_\_\_\_\_ (назначити у бројкама и словима вриједност и валуту јамства) у року од 3 (три) радна дана по примитку Вашег писаног захтјева, а који садржи Вашу изјаву да добављач не испуњава своје обавезе из уговора, или их неуредно испуњава.

Ваш захтјев за кориштење средстава по овој гаранцији прихватљив је ако је послан у потпуности и исправно кодиран телексом/телеграфом од Ваше банке потврђујући да је Ваш оригинални захтјев послан и поштом и да вас исти правно обавезује. Ваш захтјев ће бити размотрен и адресиран након запримања Вашег писаног захтјева за исплату, посланог телексом или телеграфом на адресу:

Ова гаранција ступа на снагу \_\_\_\_\_ године (навести датум издавања гаранције)

Наша одговорност према овој гаранцији истиче дана \_\_\_\_\_ (назначити датум и вријеме гаранције сходно условима из нацрта уговора).

Послије истека назначеног рока, гаранција по аутоматизму постаје неважећа. Гаранција би требала бити враћена као беспредметна. Без обзира да ли ће нам гаранција бити враћена, или не, након истека поменутог рока сматрамо се ослобођеним сваке обавезе по гаранцији.

Ова гаранција је ваше лично и не може се преносити.

Потпис и печат

(БАНКА)

## НАЦРТ УГОВОРА

## УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **ЈУ МУЗЕЈ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ БАЊА ЛУКА**, Ђуре Даничића 1, Бања Лука, ИД број: 4401550400004, којег заступа в.д. директора МА Давор Стрика (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. \_\_\_\_\_ (назив понуђача), \_\_\_\_\_ (адреса), ИД број: \_\_\_\_\_, којег заступа \_\_\_\_\_ (име и функција овлаштеног лица) (у даљем тексту: Извођач)

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

## Члан 1.

Уговорне стране склапају овај уговор на основуведеног конкурентског захтјева за доставу понуда број 01-1914/1-22 од 16. 11. 2022. године за набавку радова на реконструкцији сталне поставке ЈУ Музеј Републике Српске.

## Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка радова на реконструкцији сталне поставке у свему према понуди Извођача број: \_\_\_\_\_ (број понуде) од \_\_\_\_\_ године (датум понуде) са техничком спецификацијом (у даљем тексту: Понуда), које чине саставни дио овог уговора.

## ЦИЈЕНА (ВРИЈЕДНОСТ УГОВОРА)

## Члан 3.

Вриједност уговора, без урачунатог ПДВ-а, износи: \_\_\_\_\_ КМ (словима: \_\_\_\_\_).

Износ ПДВ-а: \_\_\_\_\_ КМ (словима: \_\_\_\_\_).

Укупна вриједност уговора, са урачунатим ПДВ-ом, износи: \_\_\_\_\_ КМ (словима: \_\_\_\_\_).

Јединичне цијене дате у Понуди су фиксне и непромјењиве у току цијелог периода трајања овог уговора.

## ПЛАЋАЊЕ

## Члан 4.

Наручилац ће плаћање цијене из члана 3. овог уговора према Извођачу извршити у року од \_\_\_\_\_ (исказати бројевима и словима) дана након пријема уредно испостављене оригиналне документације достављене на протокол Наручиоца, како слиједи:

- Фактура за изведене радове;
- Обострано потписани записник о примопредаји радова.

Извођач је дужан издати/сачинити фактуру у складу с одредбама позитивних законских прописа, у супротном иста неће бити плаћена и биће враћена Извођачу на усклађивање.

Услови плаћања и други услови које Извођач једнострано унесе у фактуру не обавезују Наручиоца ни онда када је фактуру примио, а није јој приговорио.

## **НАЧИН И РОК ИЗВОЂЕЊА**

### **Члан 5.**

Извођач се обавезује да ће радове извршити у року од \_\_\_\_\_ (бројевима и словима) дана од дана пријема писменог налога од стране Наручиоца.  
Извођење радова ће бити извршено у просторијама сједишта Наручиоца.

### **Члан 6.**

За реализацију овог уговора, од стране Наручиоца ће бити ангажовано лице које ће вршити надзор над извођењем радова.

За реализацију овог уговора, од стране Наручиоца ће бити формирана Комисија за примопредају изведених радова. О извршеној примопредаји изведених радова сачиниће се посебан записник који ће потписати представници обе уговорне стране и лице које ће бити задужено за вршење надзора.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА**

### **Члан 7.**

Извођач се обавезује да:

- изведе радове у складу са Понудом и тендерском документацијом на локацији која је утврђена овим уговором;
- одговара за уредно извршење уговора према важећим прописима, те редовно обавјештава Наручиоца о току реализације уговора;
- отклони недостатке који накнадно буду уочени у року који Наручилац затражи;
- достави неоштећену безусловну банковну гаранцију за уредно извршење уговора.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 8.**

Наручилац се обавезује да:

- изврши обавезу плаћања изведених радова у складу са чланом 4. уговора;
- изврши примопредају изведених радова потписивањем записника о изведеним радовима.

## **ПОДУГОВАРАЊЕ**

### **Члан 9.**

Извођач се у Понуди изјаснио о питању намјере ангажовања подуговарача, те је сходно томе подуговарање дозвољено, односно није дозвољено.

## **ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 10.**

Извођач је дужан у року од 7 дана од дана обострано потписаног уговора, доставити неоштећену безусловну банковну гаранцију за уредно извршење уговора у висини 10 % вриједности уговора, са роком важности: рок важења уговора + 30 дана, која ће послужити за покривање сваке штете и трошкова које може имати Наручилац уколико Извођач прекрши потписани уговор.

Гаранција покрива накнаду сваке штете и трошкова које може имати Наручилац у случају да Извођач прекрши овај уговор за вријеме његовог трајања + 30 дана након реализације. Наручилац ће код пословне банке (гаранта) која је издала гаранцију за уредно извршење уговора извршити протест укупног износа на који гласи гаранција, сходно одредбама Закона о облигационим односима и одредбама Правилника о облику гаранције за озбиљност понуде и извршење уговора, за потребе накнаде штете и трошкова, које Наручилац може имати уколико Извођач прекрши уговор о набавци, од дана потписа уговора до истека важности гаранције за изведене радове која је предмет овог уговора. Покриће из банкарске гаранције не ослобађа Извођача одговорности све до намирења стварне штете.

Уколико не наступи ни један од случајева који би захтијевали реализацију гаранције за уредно извршење уговора, Наручилац ће извршити поврат гаранције за уредно извршење уговора.

Уколико Извођач не достави банкарску гаранцију у року и на начин прописан ставом (1) овог члана сматраће се да уговор није ни закључен.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 11.**

У случају кашњења у извођењу радова до којег је дошло кривицом Извођача, исти ће платити уговорну казну у износу од 0,005 % вриједности уговора, и то за сваки дан кашњења, све до уредног испуњења уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 0,05 % од укупно уговорене вриједности радова по овом уговору.

Извођач је дужан платити уговорну казну у року од 10 дана од дана пријема писменог захтјева за плаћање од стране Наручиоца.

Наручилац неће наплатити уговорну казну уколико је до кашњења дошло усљед више силе.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 12.**

Овај уговор се може раскинути на основу споразума уговорних страна.

Овај уговор може се раскинути и једнострано и то из сљедећих разлога:

- а) у случају да друга уговорна страна не испуњава обавезе из уговора у утврђеним роковима и на утврђени начин;
- б) ако последице закључења уговора наступе околности које отежавају испуњење обавеза једне од уговорних страна;
- ц) других разлога у складу са важећим законима.

Уговорна страна која покрене поступак за раскид уговора из разлога наведених у ставу 2) овог члана уговора, обавезна је прије подношења захтјева за раскид уговора доставити писану опомену другој уговорној страни о неизвршавању обавеза, са додатним роком за испуњење тих обавеза.

Додатни рок из претходног става овог члана уговора не може бити дужи од 30 дана. У случају да уговорна страна која не испуњава обавезе из уговора у утврђеним роковима и на утврђени начин, и ни у додатно остављеном року не испуни своје обавезе из уговора, овај уговор ће се сматрати раскинутим.



## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да се на све што није регулисано овим уговором примјењују одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове рјешавати међусобним договарањем, у складу са добрим пословним обичајима.

У случају да се не постигне договор о спорним питањима, за рјешење спора надлежан је суд у Бањој Луци.

### **Члан 15.**

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

### **Члан 16.**

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примјерка, по два примјерка за сваку од уговорних страна.

**НАРУЧИЛАЦ:**

---

**ИЗВОЂАЧ:**

---